



भारत सरकार/ GOVERNMENT OF INDIA
पर्यावरण, वन एवं जलवायु परिवर्तन मंत्रालय
Ministry of Environment, Forests & Climate Change
भारतीय वन सर्वेक्षण, क्षेत्रीय कार्यालय (उत्तरीय)
Forest Survey of India, Regional Office (Northern)
सी.जी.ओ. कॉम्प्लेक्स, शिवालिक खण्ड, लौंगवुड
C.G.O. Complex, Shivalik Khand, Longwood
शिमला, हिमाचल प्रदेश-171001
Shimla, Himachal Pradesh - 171001

ईमेल / email-rdnz@fsi.nic.in
दूरभाष/Tel.: 0177-2652541
0177-2658285
फैक्स/Fax: 0177-2657517
Website: www.fsi.nic.in

टेंडर सूचना / Tender Notice

सर्व साधारण को सूचित किया जाता है कि भारतीय वन सर्वेक्षण, क्षेत्रीय कार्यालय (उत्तरीय), शिमला, सी. जी.ओ. कॉम्प्लेक्स, लौंगवुड, शिमला, हिमाचल प्रदेश के कार्यालय में पंजीकृत फर्मों से विभिन्न प्रकार के फील्ड वाहनों को किराए पर लेने के लिए (दिए गए विवरण के अनुसार) ऑनलाईन टेंडर आमंत्रित किए जाते हैं। टेंडर को जमा कराने की अंतिम तिथि 03-08-2026 को दोपहर 12:00 बजे तक है। टेंडर दिनांक 03-08-2026 को दोपहर 12:30 बजे खोले जाएंगे। (पूर्ण विवरण एवं जानकारी, नियम व शर्तें GeM Portal तथा भारतीय वन सर्वेक्षण की वेबसाइट www.fsi.nic.in व पर्यावरण, वन और जलवायु परिवर्तन मंत्रालय की वेबसाइट www.moef.gov.in में उपलब्ध होगी) / This is to inform that Forest Survey of India, Regional Office (Northern), CGO Complex, Longwood, Shimla invites online Tender for hiring of different kinds of field vehicles from the registered firms. The last date of submission of Tender Document is 03-08-2026 up to 12:00 PM and tender will be opened on dated 03-08-2026 at 12:30 PM (complete details, terms and conditions are available on GeM Portal and website of Forest Survey of India i.e.: www.fsi.nic.in and MOEF&CC i.e.: www.moef.gov.in)

-हस्ता-

क्षेत्रीय निदेशक / Regional Director
भारतीय वन सर्वेक्षण / Forest Survey of India,
क्षेत्रीय कार्यालय (उत्तरीय) / Regional Office (Northern),
सी.जी.ओ. कॉम्प्लेक्स, लौंगवुड / CGO Complex, Longwood
शिमला / Shimla-171001
दूरभाष / Telephone: 0177-2658285, 2652541

क्रमांक: 8-16/2026-27/टेंडर

भारतीय वन सर्वेक्षण, क्षेत्रीय कार्यालय (उत्तरीय)
Forest Survey of India, Regional Office (Northern)/
शिमला/Shimla

गाड़ियां किराए पर लेने के लिए ओपन ई-टेंडर
OPEN E-TENDER OR Hiring of Vehicles/
मासिक आधार पर/Monthly Basis



भारत सरकार
GOVERNMENT OF INDIA
पर्यावरण, वन और जलवायु परिवर्तन मंत्रालय
MINISTRY OF ENVIRONMENT, FORESTS AND CLIMATE CHANGE/
भारतीय वन सर्वेक्षण, क्षेत्रीय कार्यालय (उत्तरीय)
Forest Survey of India, Regional Office (Northern), Shimla

बिड (बोली) तैयार करना

- 1) **GeM** पोर्टल पर अपनी बिड जमा करने से पहले, बिडर को टेंडर डॉक्यूमेंट पर पब्लिश किए गए किसी भी सुधार (**corrigendum**) को ध्यान में रखना चाहिए। बिड के हिस्से के तौर पर जमा किए जाने वाले डॉक्यूमेंट्स को समझने के लिए कृपया टेंडर के विज्ञापन और टेंडर डॉक्यूमेंट को ध्यान से पढ़ें। कृपया उन कवर्स (लिफ़ाफ़ों) की संख्या का ध्यान रखें जिनमें बिड डॉक्यूमेंट्स जमा करने हैं, और साथ ही जमा किए जाने वाले डॉक्यूमेंट्स की संख्या - जिसमें हर डॉक्यूमेंट का नाम और उसमें मौजूद जानकारी शामिल है - का भी ध्यान रखें।
- 2) बिडर को **GeM** पोर्टल पर जमा किए जाने वाले बिड डॉक्यूमेंट्स को पहले से तैयार रखना चाहिए, जैसा कि टेंडर डॉक्यूमेंट / शेड्यूल में बताया गया है; आम तौर पर ये **PDF / XLS / JPEG** फॉर्मेट में हो सकते हैं।
- 3) हर बिड के साथ जमा किए जाने वाले स्टैंडर्ड डॉक्यूमेंट्स के एक ही सेट को बार-बार अपलोड करने में लगने वाले समय और मेहनत से बचने के लिए, ऐसे डॉक्यूमेंट्स (जैसे **GST** रजिस्ट्रेशन कॉपी, सालाना रिपोर्ट, ऑडिटर सर्टिफिकेट आदि) को अपलोड करने की सुविधा दी गई है।
- 4) बिडर्स को सभी ज़रूरी औपचारिकताओं को पूरा करते हुए **GeM** पोर्टल पर "सेलर" (विक्रेता) के तौर पर रजिस्टर्ड होना चाहिए।

PREPARATION OF BIDS

- 1) Bidder should take into account any corrigendum published on the tender document before submitting their bids on GeM Portal. Please go through the tender advertisement and the tender document carefully to understand the documents required to be submitted as part of the bid. Please note the number of covers in which the bid documents have to be submitted, the number of documents - including the names and content of each of the document that need to be submitted.
- 2) Bidder, in advance, should get ready the bid documents to be submitted on GeM Portal as indicated in the tender document / schedule and generally, they can be in PDF / XLS / JPEG formats.
- 3) To avoid the time and effort required in uploading the same set of standard documents which are required to be submitted as a part of every bid, a provision of uploading such documents (e.g. GST registration copy, annual reports, auditor certificates etc.) has been provided by the bidders.
- 4) Bidders should be registered as a "Seller" on GeM Portal with all required codal formalities.

भारतीय वन सर्वेक्षण, क्षेत्रीय कार्यालय (उत्तरी) शिमला
GeM पोर्टल पर गाड़ियाँ किराए पर लेने के लिए ओपन ई-टेंडर

ज़रूरत के हिसाब से अलग-अलग तरह की गाड़ियाँ किराए पर लेने के लिए रजिस्टर्ड फर्मों से इन यात्राओं के लिए ई-टेंडर मंगाए गए हैं: -

FSI को हिमाचल प्रदेश, उत्तराखंड, पंजाब, हरियाणा, उत्तर प्रदेश, राजस्थान, दिल्ली (UT), जम्मू-कश्मीर (UT), लद्दाख (UT) और चंडीगढ़ (UT) राज्यों/UTs में बाहरी यात्राओं के लिए गाड़ियों की ज़रूरत है। फर्मों **Annexure-I-A** में बताई गई बाहरी यात्राओं के लिए अलग-अलग तरह की गाड़ियों के हिसाब से अपना मासिक किराया बता सकती हैं। इस किराए में **GST**, सभी राज्यों के एंटी टैक्स, टोल टैक्स, पार्किंग चार्ज शामिल नहीं होंगे, लेकिन इसमें ईंधन (डीज़ल/पेट्रोल), खाना, रात में रुकने का खर्च और ड्राइवर की मज़दूरी वगैरह शामिल होंगे।

टेंडर भरने वाली फर्मों को इन शर्तों का पालन करना होगा:

किराए पर ली जाने वाली गाड़ियों की जानकारी **Annexure-I-A** में दी गई है।

Annexure-I-B के साथ टेक्निकल बिड के लिए चेकलिस्ट।

गाड़ियाँ किराए पर लेने के टेंडर से जुड़ी सामान्य शर्तें **Annexure-II** में दी गई हैं।

चुने गए पैकेज से ज़्यादा इस्तेमाल होने पर प्रति किलोमीटर की दर (गाड़ी के प्रकार के हिसाब से) **Annexure III** में भरनी होगी।

टेंडर डॉक्यूमेंट के हिसाब से तय टेंडर फॉर्म पर टेंडर 'ऑनलाइन' जमा करने होंगे। हार्ड कॉपी, फ़ैक्स, ईमेल या किसी और तरीके से कोई कोटेशन स्वीकार नहीं किया जाएगा। इच्छुक बोलीदाताओं का **GeM** पोर्टल पर सेलर के तौर पर रजिस्टर्ड होना ज़रूरी है।

पूरी जानकारी और शर्तें पर्यावरण, वन और जलवायु परिवर्तन मंत्रालय की वेबसाइट: www.moef.gov.in और भारतीय वन सर्वेक्षण की वेबसाइट: www.fsi.nic.in पर उपलब्ध हैं।

1. सेवा की ज़रूरतें: पर्यावरण, वन और जलवायु परिवर्तन मंत्रालय, भारत सरकार के तहत भारतीय वन सर्वेक्षण (**FSI**), जिसका मुख्यालय देहरादून में है, एक प्रमुख सरकारी संस्था है। यह पूरे देश के दूर-दराज़ के वन क्षेत्रों में वन संसाधनों का सर्वे और गिनती करने का काम करती है। **FSI** का क्षेत्रीय कार्यालय (उत्तरी), शिमला, **FSI** मुख्यालय के तहत एक ज़ोनल ऑफिस है और यह राज्यों और **UTs** में सभी वनों के सर्वे का काम करता है, जैसे... :- हिमाचल प्रदेश, उत्तराखंड, पंजाब, हरियाणा, उत्तर प्रदेश, राजस्थान, दिल्ली (UT), जम्मू-कश्मीर (UT), लद्दाख (UT) और चंडीगढ़ (UT)।
2. किराए पर ली गई गाड़ियों का इस्तेमाल ऊपर बताए गए राज्यों के जंगलों में सर्वे वाली जगहों तक सर्वे करने वाले कर्मचारियों और कैंप का सामान ले जाने के लिए किया जाएगा। यह काम एक महीने से लेकर कई महीनों तक चल सकता है और इस दौरान ऊबड़-खाबड़ पहाड़ी और कच्चे रास्तों पर गाड़ी चलानी पड़ सकती है। ड्राइवर के साथ गाड़ी को भी सर्वे टीम के साथ फील्ड कैंप में ही रहना होगा।
3. टेंडर भरने वाले की बताई गई दरें कॉन्ट्रैक्ट एग्रीमेंट की तारीख से एक साल तक लागू रहेंगी। टेंडर की वैलिडिटी खत्म होने पर एजेंसी को तुरंत गाड़ी वापस लेनी होगी। एजेंसी को इस ऑफिस को जानकारी देकर गाड़ी वापस लेने के लिए कम से कम समय दिया जाएगा।
4. गाड़ियों की खासियतें: किराए पर लेने के लिए सिर्फ अच्छी हालत वाली और फील्ड में काम करने लायक गाड़ियों पर ही विचार किया जाएगा। गाड़ी ऐसी होनी चाहिए जिसमें कर्मचारी और सामान दोनों ले जाए जा सकें। फील्ड वर्क के लिए इस्तेमाल होने वाली गाड़ियों को कच्चे और पक्के दोनों तरह के रास्तों पर चलना पड़ सकता है, इसलिए उनके टायर अच्छी हालत में होने चाहिए। गाड़ियों की खासियतें **Annexure-I-A** में दी गई हैं।
5. गाड़ियां ज़रूरत के हिसाब से महीने के आधार पर किराए पर ली जाएंगी। सफल टेंडर भरने वाले को फ्यूल (डीज़ल/पेट्रोल), लुब्रिकेंट, तेल वगैरह का इंतज़ाम करना होगा।
6. किराए पर ली गई गाड़ियों पर फीली नंबर प्लेट (येलो बोर्ड) होनी चाहिए और उनके पास वैलिड परमिट, वैलिड इंश्योरेंस और रोड टैक्स क्लीयरेंस होना चाहिए। साथ ही, जिन राज्यों में उन्हें तैनात किया जाएगा, वहां चलने के लिए उन पर कोई कानूनी रोक-टोक वगैरह नहीं होनी चाहिए। गाड़ी स्थानीय नियमों और कानूनों के मुताबिक होनी चाहिए। ऐसे परमिट और क्लीयरेंस हासिल करना एजेंसी की ज़िम्मेदारी होगी और **FSI** का इससे कोई लेना-देना नहीं होगा।
7. दौरे के दौरान, ड्राइवर के रोज़ के खर्च (खाना और रात में रुकने का खर्च), फ्यूल, गाड़ी के रखरखाव और मरम्मत का खर्च टेंडर भरने वाले को उठाना होगा। गाड़ी के रखरखाव (जैसे रूटीन चेकअप, सर्विसिंग, धुलाई, टायर-रूब और दूसरे स्पेयर पार्ट्स बदलना) की पूरी ज़िम्मेदारी एजेंसी की होगी। **FSI** के दौरे के दौरान अगर कोई बड़ी मरम्मत ज़रूरी हो जाती है, तो उसका खर्च भी संबंधित टेंडर भरने वाले को ही उठाना होगा।
8. गाड़ी के ड्राइवर द्वारा ट्रेफ़िक नियमों का उल्लंघन करने या गाड़ी पर कोई जुर्माना लगने की स्थिति में, उससे जुड़ी सभी तरह की देनदारियों (आर्थिक और कानूनी सहित) की ज़िम्मेदारी टेंडर भरने वाले की होगी।

9. गाड़ी के ड्राइवर को कैंप/फ्रील्ड आदि में FSI, शिमला के संबंधित क्लू लीडर/सदस्यों के निर्देशों का सख्ती से पालन करना होगा।
10. किराए पर ली गई गाड़ियों के ड्राइवर जंगल या जंगल के बाहर के दूर-दराज़ के ऐसे इलाकों में गाड़ी चलाने से मना नहीं करेंगे जहाँ गाड़ी ले जाई जा सकती है।
11. पिछले 3 सालों (यानी 2025-26, 2024-25 और 2023-24) के दौरान सालाना टर्नओवर कम से कम 1 करोड़ रुपये होना चाहिए।
12. गाड़ी चलाने वाले ड्राइवर के पास कम से कम 3 साल का ड्राइविंग अनुभव और 'येलो बोर्ड' वाली हल्की पैसेंजर गाड़ियां चलाने का वैलिड लाइसेंस होना चाहिए।
13. एजेंसी को ड्राइवर के साथ गाड़ी किराए पर लेने के लिए अपनी दरें (rates) बतानी होंगी, जिसमें रात में रुकने और खाने का खर्च, और फ्यूल (डीज़ल/पेट्रोल) का खर्च भी शामिल हो। बताई गई दरों में GST, सभी राज्यों के एंट्री टैक्स, टोल टैक्स और पार्किंग चार्ज शामिल नहीं होने चाहिए। टूर के दौरान तैनात गाड़ियों के लिए संबंधित राज्यों के एंट्री टैक्स, टोल टैक्स और पार्किंग चार्ज का खर्च टेंडर भरने वाले को उठाना होगा। टेंडर भरने वाला इन खर्चों का क्लेम मासिक बिल में कर सकता है, जिसके साथ संबंधित क्लू लीडर, FSI शिमला या FSI शिमला के अधिकृत अधिकारी के साइन वाली ओरिजिनल रसीदें लगानी होंगी।
14. एजेंसियों को टेक्निकल बिड के तौर पर नीचे दिए गए डॉक्यूमेंट्स लगाने होंगे, जैसा कि Annexure-I-B में बताया गया है।
12. गाड़ी चलाने वाले ड्राइवर के पास कम से कम 3 साल का ड्राइविंग अनुभव और 'येलो बोर्ड' वाली हल्की पैसेंजर गाड़ियां चलाने का वैलिड लाइसेंस होना चाहिए।
13. एजेंसी को ड्राइवर के साथ गाड़ी किराए पर लेने के लिए अपनी दरें (rates) बतानी होंगी, जिसमें रात में रुकने और खाने का खर्च, और फ्यूल (डीज़ल/पेट्रोल) का खर्च भी शामिल हो। बताई गई दरों में GST, सभी राज्यों के एंट्री टैक्स, टोल टैक्स और पार्किंग चार्ज शामिल नहीं होने चाहिए। टूर के दौरान तैनात गाड़ियों के लिए संबंधित राज्यों के एंट्री टैक्स, टोल टैक्स और पार्किंग चार्ज का खर्च टेंडर भरने वाले को उठाना होगा। टेंडर भरने वाला इन खर्चों का क्लेम मासिक बिल में कर सकता है, जिसके साथ संबंधित क्लू लीडर, FSI शिमला या FSI शिमला के अधिकृत अधिकारी के साइन वाली ओरिजिनल रसीदें लगानी होंगी।
14. एजेंसियों को टेक्निकल बिड के तौर पर नीचे दिए गए डॉक्यूमेंट्स लगाने होंगे, जैसा कि Annexure-I-B में बताया गया है।
✓इनकी ज़ेरॉक्स कॉपी:
 1. ट्रेवल एजेंसी के रजिस्ट्रेशन का वैलिड सर्टिफिकेट
 2. ट्रेवल एजेंसी का वैलिड PAN/TAN नंबर
 3. वैलिड इश्योरेंस डॉक्यूमेंट
 4. वैलिड रोड टैक्स क्लीयरेंस
 5. वैलिड सर्विस टैक्स रजिस्ट्रेशन
 6. अलग-अलग सरकारी/प्राइवेट ऑफिसों को गाड़ियां किराए पर देने के अनुभव का वैलिड सर्टिफिकेट (अगर कोई हो तो)
 7. वैलिड बैंक डिटेल् जैसे (अकाउंट नंबर, फर्म का नाम, बैंक का IFSC कोड और बैंक का नाम)
 8. फर्म का वैलिड GST नंबर
 9. पिछले तीन सालों का टर्नओवर दिखाने के लिए 2025-26, 2024-25 और 2023-24 के वैलिड डॉक्यूमेंट/ऑडिटेड अकाउंट बैलेंस शीट
 10. EMD बैंक ड्राफ्ट की ज़ेरॉक्स कॉपी
15. टेंडर जमा करने वाली सभी इच्छुक रजिस्टर्ड एजेंसियों को 'ऑनलाइन' टेंडर जमा करने से पहले, 'क्षेत्रीय निदेशक, भारतीय वन सर्वेक्षण, क्षेत्रीय कार्यालय (उत्तरीय), शिमला' के पक्ष में 10,000 रुपये (केवल दस हजार रुपये) की अर्नेस्ट मनी (बयाना राशि) बैंक ड्राफ्ट के रूप में जमा करनी होगी। साथ ही, ऑनलाइन टेक्निकल बिड टेंडर जमा करते समय अर्नेस्ट मनी के ड्राफ्ट की ज़ेरॉक्स कॉपी भी अपलोड करनी होगी। अर्नेस्ट मनी डिपॉजिट (EMD) असफल टेंडर भरने वालों को वापस कर दी जाएगी और सफल टेंडर भरने वालों के मामले में इसे सिक्योरिटी डिपॉजिट में एडजस्ट कर लिया जाएगा। अगर कॉन्ट्रैक्टर की सर्विस में कमी के कारण तय समय से पहले कॉन्ट्रैक्ट खत्म किया जाता है, तो जमा की गई रकम ज़ब्त कर ली जाएगी। टेंडर डॉक्यूमेंट वेबसाइट से मुफ्त में डाउनलोड किया जा सकता है।
16. दोनों पक्ष 30 दिन का नोटिस देकर एग्रीमेंट खत्म कर सकते हैं। हालाँकि, अगर एजेंसी टेंडर या एग्रीमेंट की शर्तों और नियमों के किसी भी क्लॉज़ का उल्लंघन करती है, तो क्षेत्रीय निदेशक, भारतीय वन सर्वेक्षण, क्षेत्रीय कार्यालय (उत्तरीय), शिमला के पास 7 दिन का नोटिस देकर एग्रीमेंट खत्म करने का अधिकार है।
17. सफल टेंडर भरने वाले को एग्रीमेंट करना होगा। इसका ड्राफ्ट इस ऑफिस के रिकॉर्ड में देखा जा सकता है।
18. सफल टेंडर भरने वाले को एक्सेप्टेंस लेटर जारी होने के 7 दिनों के भीतर शिमला, H.P. में FSI शिमला में व्यक्तिगत रूप से उपस्थित होकर एग्रीमेंट पर साइन करना होगा।

19. टेंडर की शर्तें और नियम भी एग्निमेंट का हिस्सा होंगे।
20. क्षेत्रीय निदेशक, भारतीय वन सर्वेक्षण, क्षेत्रीय कार्यालय (उत्तरीय), शिमला सबसे कम रेट स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं हैं और टेंडर में मिले किसी भी या सभी रेट को अस्वीकार कर सकते हैं और बिना कोई कारण बताए नया टेंडर बुला सकते हैं।
21. ड्राइवर/गाड़ियों के बारे में क्लू लीडर/सदस्यों की किसी भी शिकायत के मामले में क्षेत्रीय निदेशक, भारतीय वन सर्वेक्षण, क्षेत्रीय कार्यालय (उत्तरीय), शिमला के पास गाड़ियों को तुरंत फील्ड से वापस बुलाने का पूरा अधिकार है।
22. टेंडर की वैधता टेंडर के फ़ाइनलाइज़ होने की तारीख से एक साल तक होगी, हालाँकि अगर ट्रैवल एजेंसी द्वारा दी गई सर्विस संतोषजनक पाई जाती है, तो क्षेत्रीय निदेशक, भारतीय वन सर्वेक्षण, क्षेत्रीय कार्यालय (उत्तरीय), शिमला रेट में पाँच प्रतिशत तक की बढ़ोतरी करके कॉन्ट्रैक्ट को एक और साल के लिए बढ़ा सकते हैं।
23. किराए पर ली गई गाड़ियों की यात्रा FSI क्षेत्रीय कार्यालय, शिमला से शुरू और खत्म होगी।
24. सफल टेंडर भरने वाले को ऑफ़र की गई वैल्यू का 3% परफॉर्मेंस सिक्योरिटी के तौर पर जमा करना होगा। यह रकम टर्म डिपॉज़िट एडवाइस के साथ ePBG ड्राफ्ट डॉक्यूमेंट, बैंक ड्राफ्ट या पे ऑर्डर के रूप में क्षेत्रीय निदेशक, भारतीय वन सर्वेक्षण, क्षेत्रीय कार्यालय (उत्तरीय), शिमला के पक्ष में और शिमला में स्थित किसी भी बैंक में देय होनी चाहिए। परफॉर्मेंस सिक्योरिटी टेंडर की अवधि खत्म होने और काम सफलतापूर्वक पूरा होने पर ही टेंडर भरने वाले को वापस की जाएगी। इस परफॉर्मेंस सिक्योरिटी पर कोई ब्याज नहीं दिया जाएगा।
25. FSI का संबंधित क्लू लीडर/अधिकारी गाड़ी के लॉगबुक में गाड़ी द्वारा तय की गई दूरी का रोज़ाना रिकॉर्ड रखेगा और उस पर साइन/वेरिफाई करेगा। टेंडर भरने वाले को यह रिकॉर्ड मासिक बिल के साथ जमा करना होगा; इसके बिना FSI पेमेंट मंज़ूर नहीं करेगा।
26. टैक्सि सर्विस देने और लगातार बातचीत के लिए, सफल बोली लगाने वाले का शिमला में ब्रांच ऑफिस होना ज़रूरी है। इसका सबूत (ब्रांच का पता, इंचार्ज का नाम और पद, टेलीफोन नंबर वगैरह) टेंडर फॉर्म के साथ लगाना होगा।
27. Sedan/SUV/Premium SUV/MUV गाड़ियाँ तीन साल से ज़्यादा पुरानी नहीं होनी चाहिए और न ही 50,000 km से ज़्यादा चली होनी चाहिए; साथ ही, वे अच्छी हालत में, आरामदायक और ठीक से चलने लायक होनी चाहिए। टेंडर भरने वाले के पास घर और ऑफिस में चालू मोबाइल और टेलीफोन होना चाहिए, ताकि गाड़ी किराए पर लेने के लिए उनसे संपर्क किया जा सके।
28. अगर सेवाएँ तय समय-सीमा के अंदर पूरी नहीं होती हैं और ऐसा लगता है कि टेंडर भरने वाला काम में देरी कर रहा है, तो क्षेत्रीय निदेशक, भारतीय वन सर्वेक्षण, क्षेत्रीय कार्यालय (उत्तरीय), शिमला हर सप्लाई ऑर्डर की रकम का 10% जुर्माना लगाने के लिए स्वतंत्र हैं। यह जुर्माना बिल की रकम से काटा जाएगा।
29. टेक्निकल बिड के दौरान पिछले तीन सालों में अलग-अलग सरकारी विभागों और प्राइवेट कंपनियों के साथ काम सफलतापूर्वक पूरा करने की रिपोर्ट का सबूत साथ लगाना होगा।
30. ड्राइवर ईमानदार और समय का पाबंद होना चाहिए। उसका आचरण और व्यवहार अच्छा होना चाहिए। किसी भी तरह का गलत व्यवहार, जिसमें ड्यूटी पर आने में जान-बूझकर देरी करना भी शामिल है, होने पर गाड़ी वापस बुला ली जाएगी/हटा ली जाएगी और गाड़ी वापस बुलाने के बाद फ़र्म किसी भी तरह के चार्ज का दावा नहीं कर पाएगी।
31. महीने के बिल का पेमेंट यात्रा पूरी होने और गाड़ी इस्तेमाल करने वाले अधिकारी से संतुष्टि रिपोर्ट मिलने के बाद किया जाएगा।
32. इस ऑफिस की तरफ से किसी भी तरह का एडवांस पेमेंट नहीं दिया जाएगा।
33. फ़ील्ड दौरे के दौरान, अगर किराए पर ली गई गाड़ी का ड्राइवर गाड़ी चलाने से मना करता है/गाड़ी खराब होने/रिपेयर के काम या किसी और वजह से उपलब्ध नहीं होती है, तो संबंधित दिनों का पैसा सफल बोली लगाने वाले के बिल से काट लिया जाएगा। ऐसी स्थिति में, टेंडर भरने वाले को किराए की गाड़ी उपलब्ध होने तक अस्थायी गाड़ी का इंतज़ाम करना होगा ताकि फ़ील्ड का काम न रुके।
34. किसी भी स्थिति में, अगर टेंडर भरने वाले की तरफ से फ़ील्ड के काम के लिए लगाई गई किराए की गाड़ी फ़ील्ड से हटाई जाती है, तो दूसरी गाड़ी फ़ील्ड में लगाई जाएगी और हटाई गई/नई लगाई गई गाड़ी का गंतव्य तक आने-जाने का खर्च टेंडर भरने वाले को उठाना होगा।
35. लगाई गई गाड़ी के रोज़ाना काम का समय फ़ील्ड के काम के हिसाब से अलग-अलग हो सकता है।

36. अगर गाड़ी एक महीने से कम समय के लिए लगाई जाती है, तो भुगतान जितने दिनों के लिए गाड़ी तैनात की जाती है, कुल दिनों के लिए तय मासिक दरों के अनुपात के आधार पर किया जाएगा।
37. अगर दोनों पक्षों के बीच कोई विवाद या असहमति होती है, तो शिमला की सिविल अदालतों को उस पर सुनवाई करने और फैसला करने का अधिकार होगा।
38. टेंडर भरने वाला व्यक्ति अपने द्वारा तैनात ड्राइवरों के लिए न्यूनतम वेतन और सभी लागू श्रम व संबंधित कानूनों के सभी कानूनी प्रावधानों का पालन सुनिश्चित करने के लिए जिम्मेदार होगा।
39. अगर ठेकेदार या उसके कर्मचारी भारतीय वन सर्वेक्षण' (FSI) के किसी कर्मचारी या किसी अन्य के साथ कोई गलत व्यवहार करते हैं, तो अनुबंध रद्द किया जा सकता है।
जुमाने का प्रावधान:
• अगर गाड़ी का मॉडल तय मानदंडों से कम है, तो हर बार तय दर से 10% की कटौती की जाएगी।
• हर बार देरी होने पर ₹200 प्रति घंटे की कटौती की जाएगी।
• अयोग्य गाड़ी या सड़क पर न चलने लायक गाड़ी होने पर हर बार ₹500 की कटौती की जाएगी।
• अगर ड्राइवर गलत व्यवहार करता है या FSI, शिमला के कू लीडर/अधिकारी के निर्देशों का पालन नहीं करता है, तो हर बार ₹500 की कटौती की जाएगी।
40. अनुबंध की अवधि के दौरान टेंडर भरने वाले व्यक्ति द्वारा इस टेंडर दस्तावेज़ की किसी भी शर्त का उल्लंघन करने पर (जिसमें तैनात गाड़ी/गाड़ियों की स्थिति और उपलब्धता तथा तैनात ड्राइवर/ड्राइवरों का व्यवहार और ड्राइविंग शामिल है, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं है), FSI, क्षेत्रीय कार्यालय (उत्तरीय), शिमला के क्षेत्रीय निदेशक उचित और संबंधित जुमाना लगा सकते हैं, जिसका अंतिम निर्णय FSI, शिमला के क्षेत्रीय निदेशक द्वारा लिया जाएगा।
41. ऊपर बताई गई शर्तों में से किसी का भी गंभीर उल्लंघन होने पर, FSI शिमला के क्षेत्रीय निदेशक को बिना कोई कारण बताए वर्क ऑर्डर रद्द करने का अधिकार होगा, और ऐसी स्थिति में इस विभाग द्वारा कोई भुगतान नहीं किया जाएगा और परफॉर्मेंस बैंक गारंटी के रूप में जमा सिक्योरिटी डिपॉज़िट को भी भुनाया जा सकता है।
42. अगर L-1 बोली लगाने वाला टेंडर फाइनल होने के समय समझौते पर हस्ताक्षर करने से इनकार करता है या टेंडर फाइनल होने के बाद अपना प्रस्ताव रद्द करता है, तो EMD ज़ब्त कर ली जाएगी।
43. सबसे कम दर का फैसला गाड़ी की तीनों श्रेणियों में दी गई दरों के कुल योग के आधार पर किया जाएगा।

-हस्ता.-

क्षेत्रीय निदेशक

भारतीय वन सर्वेक्षण

क्षेत्रीय कार्यालय (उत्तरीय)

सी.जी.ओ. काम्प्लेक्स, लोंगवुड, शिमला

Forest Survey of India, Regional Office (Northern) Shimla

Open e-Tender for hiring of vehicles on GeM Portal

e-Tenders for hiring of different kinds of vehicles as per the requirement are invited from the registered firms for the following types of Journeys:-

FSI requires vehicles for outstation journeys in states/UTs Himachal Pradesh, Uttarakhand, Punjab, Haryana, Uttar Pradesh, Rajasthan, Delhi (UT), Jammu & Kashmir (UT), Ladakh (UT) and Chandigarh(UT). Firms may quote their hiring charges per month excluding GST, all state entry taxes, toll taxes, parking charges and including fuel (diesel/petrol), food, night halt charges & wages etc. of driver for different type of vehicles for outstation journeys listed in **Annexure-I-A**.

The tendering firms must comply with the following conditions:

Specifications of the vehicles for hiring are enclosed in **Annexure-I-A**.

Checklist for Technical Bid along with **Annexure-I-B**

General Terms and conditions governing the tender for vehicles for hiring are given in **Annexure-II**.

The rates per Kms for extra usage in excess of chosen package as per the vehicle type selected should be filled in **Annexure III**.

Tenders have to be submitted '**Online**' on a prescribed tender form as per the tender document. No Quotations will be accepted in hard copy, fax, e-mail or any other such means. The intending bidders must be registered as seller with GeM Portal.

The complete details, terms and conditions are available on Ministry of Environment, Forest and Climate Change website: www.moef.gov.in and website of Forest Survey of India i.e.: www.fsi.nic.in.

1. **Service requirements:** The Forest Survey of India, under Ministry of Environment, Forests and Climate Change, Govt. of India with headquarter at Dehradun is a premier Government organization engaged in survey and enumeration of forest resources in remote forest areas of the entire country. The FSI Regional Office (Northern), Shimla is a zonal office under FSI headquarters and undertakes survey work of the entire forests in the states and UT e.g. :- Himachal Pradesh, Uttarakhand, Punjab, Haryana, Uttar Pradesh, Rajasthan, Delhi (UT), Jammu & Kashmir(UT), Ladakh (UT) and Chandigarh(UT).
2. The hired vehicles will be required to carry survey personnel and camp equipments to the survey sites in the forest areas of the above mentioned states which vary from up to one month to many months and such journey will include negotiating rough hilly and kacha terrain. The vehicle along with the driver will have to stay with the survey party in field camp.
3. The Rate quoted by tenderer will be valid for a period of one year from the date of agreement of contract. During the expiry of validity of the tender, the vehicle should be withdrawn immediately by the Agency. Minimum days will be given by the agency to withdraw the vehicle with information to this office.
4. **Specification of Vehicles:** Suitable field vehicles having sound condition will only be considered for hiring. The vehicle should be so designed to carry both personnel and equipments. The vehicles to be deployed to field work may have to ply on both Kacha & Pucka road and should have good condition of tyres. Specification of vehicles is enclosed at **Annexure-I-A**.
5. The vehicles will be hired on monthly basis as per the requirement. Fuel (diesel/petrol) , lubricants, oil etc. has to be provided by the successful Tenderer.

6. The hired vehicles should be a yellow board vehicle with valid permit, valid insurance and road tax clearance and should also be free from all encumbrances etc. to ply in the states where they are deployed. It should be in conformity with the requirement of the local rules & regulations. Procurement of such permits and clearances shall be the responsibility of the Agency and FSI will not be concerned for the same.
7. During the tour, expenditure on account of the daily expenses of driver (food & night halt), fuel, maintenance of vehicle and other repairing works shall be borne by the Tenderer. Total maintenance of the vehicles including routine checkup and servicing washing replacing the tyres and tubes and other spare parts will be the responsibility of the agency. Any inevitable major repairs during tour undertaken by FSI will have to be borne by the concerned tenderer.
8. Any traffic rules violation on the part of the driver of the vehicles or any penalty the vehicles, the entire liability including financial and legal arising out of that would be the responsibility of the tenderer.
9. Driver of the vehicles should follow the concerned FSI, Shimla Crew Leader/Members instructions strictly in the camp/field etc.
10. Drivers of the hired vehicles should not refuse to drive their vehicles in remote motorable areas of the forests / non-forest.
11. The minimum Annual Turnover should be Rs. 1 crore for last 3 years consecutively i.e.; for year 2025-26, 2024-25 and 2023-24.
12. Driver of the vehicles should have at last 3 years of driving experience and a valid license to drive yellow board Light Passenger vehicles.
13. The Agency should quote their rates for renting of vehicles **with drivers along with night halt and food charges**, including fuel(diesel/petrol). The offered rate should be excluding GST, all state entry taxes, toll taxes and parking charges. The concerned state entry taxes, toll taxes and parking charges of deputed vehicles will be borne by tenderer during tour. The tenderer will claim these charges in the monthly bill along with the original receipts duly signed by the concerned Crew leader, FSI Shimla or designated official of FSI Shimla.
14. The following documents should be enclosed by the Agencies as Technical bid as mentioned in Annexure-I-B.
 - ✓ Xerox copies of:
 1. Valid certificate of registration of travel agency
 2. Valid PAN/TAN No. of the travel agency
 3. Valid insurance document
 4. Valid road tax clearance
 5. Valid service tax registration
 6. Valid certificate of experience for renting out vehicle to different Govt./Pvt. Offices , if any.
 7. Valid Bank Detail like (Account no., name of firm, IFSC code of Bank and name of Bank)
 8. Valid GST No. of Firm
 9. Valid document/Audited account balance sheet of the year 2025-26, 2024-25 and 2023-24 to show turnover of last three year.
 10. Xerox copy of EMD bank draft.

15. All interested registered agencies submitting tender should deposit earnest money of Rs. 10,000/- (Rs. Ten thousand only) in the shape of a bank draft in favour of Regional Director, Forest Survey of India, Regional Office, (Northern) Shimla prior to submission of '**Online**' tender in original at Forest Survey of India, Regional Office, (Northern), Shimla and the Xerox copy of the draft of the Earnest Money should be uploaded while submitting the technical bid tender online. The earnest money deposit (EMD) will be refunded to the unsuccessful Tenderer and same will be adjusted towards security deposit in case of successful Tenderer. In case of termination of contract before the prescribed period due to deficiency in service by the contractor, the deposit money will be forfeited. The Tender document can be downloaded from website free of cost.
16. An agreement can be terminated from both sides by giving a 30 days' notice. However, the Regional Director, Forest Survey of India, Regional Office (Northern), Shimla reserves the right to terminate the agreement by giving a notice of 7 days in case of violation by the Agency of any clause of the terms and conditions of the tender or agreement.
17. An agreement has to be executed by the successful Tenderer. Draft of the same may be seen from this office record.
18. The successful tenderer will have to sign an agreement at Shimla, H.P., within 7 days from issue of acceptance letter, by physically appearing at FSI Shimla.
19. The terms and conditions of the tender will also form the part of the agreement.
20. The Regional Director, Forest Survey of India, Regional Office (Northern), Shimla is not bound to accept the lowest rates offered and reject any or all the rates obtained in the tender and may go for fresh tender without assigning any reason thereof.
21. In case of any complaints from Crew Leaders/Member regarding Drivers/Vehicles, Regional Director, FSI, Regional Office (Northern), Shimla reserves all rights to withdraw the vehicles from the field immediately.
22. The validity of the Tender will be for one year from the date of finalization of Tender, however if the services provided by travel agency is found satisfactory, Regional Director, FSI, Regional Office (Northern), Shimla may extend the contract for further one year by increasing rate up to five percent.
23. The journey of hired vehicles will start and terminate from FSI Regional Office, Shimla.
24. A **Performance Security of 3% of offered value** in the shape of Term Deposit Advice along with ePBG Draft Document form of Bank Draft or Pay Order in favor of Regional Director, Forest Survey of India, Regional (Northern), Shimla, payable at any bank located in Shimla, shall be payable by the successful tenderer. Performance Security will be returned to the tenderer only on successful completion of the work after tender period. Interest will not be payable on this Performance Security.
25. The concerned Crew leader/Official of FSI will keep and sign/verify the daily record of the distance covered of the vehicle in the logbook of concerned vehicle, which should be produced by the tenderer along with monthly bill, without which payment shall not be approved by FSI.
26. For supplying the taxi services and frequent correspondence, it is mandatory that successful bidder should have branch office at Shimla, proof of which with its branch address, in-charge name and designation and telephone number etc. must be attached with tender form.

27. Vehicles Sedan/SUV/ Premium SUV/MUV should not be more than three years old or travelled more than 50,000 km and should be in good shape, comfortable and in good running condition. The tenderer should have working mobile and telephone at home and office, where he/she can be contacted for hiring vehicle.
28. If the execution of the services is not within the validity period and it appears that the work is being delayed by the tenderer, then the Regional Director, Forest Survey of India, Regional Office (Northern), Shimla is free to impose a fine of an amount equivalent to 10% of every supply order. This penalty will be deducted from the amount of the bill.
29. Proof of successful completion report of various government departments and private companies of the last three years should be attached during technical bid.
30. The driver must be sincere and punctual. His conduct and behaviour must be good. Any misbehavior including willful delay in reporting for duty by the driver will lead to re-call/withdrawal of the vehicle and the firm shall have no claim of charges after the re-call of the vehicle.
31. Payment of monthly bills will be made after completion of the journey upon satisfaction report from the official using the vehicle.
32. Any kind of advances shall not be given by this office.
33. During the field tour, if hired vehicle driver refuses to drive/ if vehicle is not available due to break down/ repair work or any other reason, the amount for relevant days will be deducted from the bill successful bidder. In such conditions, temporary vehicle must be arranged by tenderer till the availability of hired vehicle so that field work could not suffer.
34. Under any circumstances if the hired vehicle deputed by the tenderer for field work withdraws from the field then another vehicle will be deployed in field and to and fro expenditure of withdrawn/newly deputed vehicle up to destination will be borne by the tenderer.
35. The daily working time period of deputed vehicle may vary depending upon the field work.
36. If the vehicle is deputed for less than one month then the amount will be payable on the basis of proportionate monthly quoted rates for total nos. of days, the vehicle is deputed.
37. That in case of any dispute or disagreement between the two parties the Civil courts at Shimla shall have the jurisdiction to entertain and decide the same.
38. The tenderer will be responsible for and ensure compliance of all statutory provisions related to minimum wages and all applicable labour and related laws in respect of the drivers deployed by it.
39. In the event of any malpractice on the part of the Contractor or his employees, vis-à-vis any Forest Survey of India staff or otherwise, the contract shall be liable to be terminated.

Penal Provision:

- Deduction of 10% from the rate fixed if model of vehicle is below the prescribed criteria on each such occasion.
- Time delay per occasion Rs. 200/- per hour will be deducted.
- Ineligible vehicle or vehicle not ply able on road Rs. 500/- per occasion will be deducted.
- If the driver misbehaves or is not following the Instructions of the Crew leader/official of FSI, Shimla, then Rs. 500/- per occasion will be deducted.

40. In case of violation of any of the terms and conditions of this tender document during the period of agreement by the tenderer, including but not limited to make condition and availability of vehicle/s deployed and behavior and driving of the driver/s deployed, the Regional Director, FSI, Regional Office (Northern), Shimla can impose a suitable and concomitant penalty, the final decision of which would be taken by the Regional Director, FSI, Shimla.
41. In case of significant breach of any of the terms and conditions mentioned above, the Regional Director, FSI Shimla will have the right to cancel the work order without assigning any reason thereof, and nothing will be payable by this department in that event and the security deposit in the form of performance Bank Guarantee may also be encashed.
42. If L-1 Bidder refuses to sign the agreement at the time of finalizing of tender/ Cancels his offer after finalization of tender, then EMD will be forfeited.
43. The lowest rate shall be decided of overall total of the rates offered in all the three categories of vehicle.

-sd-

**Regional Director
Forest Survey of India,
Regional Office (Northern),
CGO Complex, Longwood, Shimla**

Annexure-I-A

Sl. No	Type of Vehicle
1.	SEDAN (Honda Amaze, Maruti Suzuki Dzire, Tata Tigor, Hyundai Xcent, Ford Aspire, Volkswagen Ameo, Tata Zest, Nissan Sunny)
2.	SUV (Maruti Suzuki Ertiga, Maruti Suzuki Vitara Brezza, Mahindra Scorpio, Maruti Suzuki XL6, Ford Ecosport, Hyundai Creta, Renault Duster, Mahindra TUV300, Mahindra XUV500, Mahindra Bolero, Mahindra Marazzo).
3.	Premium SUV/MUV Toyota Innova, Toyota Innova Crysta, Toyota Fortuner, Ford Endeavour, Jeep Compass, Tata Hexa, Tata Harrier, Honda CR-V

Annexure-I-B

Checklist for Technical Bid

The Technical bid should include the following documents:

Sr. No.	Particular	Enclose (Yes/No)
1.	Valid certificate of registration of travel agency.	
2.	Valid PAN/TAN No. of the travel agency.	
3.	Valid insurance document.	
4.	Valid road tax clearance.	
5.	Valid service tax registration.	
6.	Valid certificate of experience for renting out vehicle to different Govt./Pvt. Offices , if any.	
7.	Valid Bank Detail like (Account no., name of firm, IFSC code of Bank and name of Bank).	
8.	Valid GST No. of Firm.	
9.	Valid document/Audited account balance sheet to show turnover of last three year. i.e.; year 2024-25, 2023,-24, 2022-23.	
10.	Xerox copy of EMD bank draft.	
11.	Proof of branch office address at Shimla.	

Signatures of Authorized representative of travel agency

Date:

Full Name:

Seal:

ANNEXURE-II

Forest Survey of India, Regional Office (Northern), Shimla

GENERAL TERMS & CONDITIONS GOVERNING THE TENDER FOR HIRING OF VEHICLES

Note: Please read these terms & conditions carefully as mistakes in filling the tender form may lead to disqualification of the tender partly or entirely.

1. In case any information furnished in the contract is found to be false, the EMD deposited is liable to be forfeited.
2. The EMD of the party getting the contract will be treated as Security Deposit, which will be refunded after the agreement has been signed. The EMD of the remaining parties will be returned once the successful bidder is finalized and supply order is finalized.
3. Income tax PAN is required.
4. Tax shall be deducted at source as per prevailing laws / acts / rules.
5. Rates must be quoted in figures and words. In case of any disputes in rates, the rates quoted in words will be considered and decision of tender opening authority will be final in this regard.
6. Conditional tender will not be accepted.

QUALIFICATION FOR TENDER

1. Earnest Money Deposit (EMD):

The tenders have to be accompanied by an **Earnest Money Deposit** of Rs. 10,000/- (Rupees Ten Thousand only) in the form of a Demand draft in the name of "**Regional Director, Forest Survey of India, Regional Office (Northern), Shimla**" at any scheduled issued by Bank located in Shimla.

EMD in any other form shall not be acceptable. Tenders submitted without EMD shall be summarily rejected.

2. Submission of tenders:

i. Complete tenders containing

- Earnest Money Deposit equal Rs. 10,000/- (Rupees Ten Thousands only) in form of Demand Draft in the favour of "Regional Director, Forest Survey of India, Regional Office (Northern), Shimla" at any scheduled Bank located at Shimla and the documents as listed in the forwarding letter of the uploaded Tender Document Booklet.
- Required Complete tender document.

- ii. The EMD and Challan in original should be secured fully and put into a sufficiently large envelope. The envelope should be sealed and super scribed with "**EMD and Challan for Tender for hiring of vehicles**" and should be addressed to the Regional Director, Forest Survey of India, Regional Office (Northern), CGO Complex, Longwood, Shimla – 171001 and should reach within the due time & date prescribed. FSI shall not be responsible for any postal or courier delays.
- iii. The tenders are being invited for one year from the date of approval of tender which may be extended further on mutual agreement between Forest Survey of India Shimla & the firm.

Tender submitted offline and on plain paper or unauthorized copies of the Tender Document Booklet shall be treated as invalid and shall be summarily rejected.

3. Validity of offers:-

- a) Any unsolicited correspondence after the last date and time for opening of tenders is liable to render the tender/ offer as invalid. Tendering parties are, therefore, advised in their own interest, to desist from filling any uninvited correspondence after the notified time.
- b) All offers have to be made clearly in English or Hindi. There should be no cuttings. If a striking out is resorted to, it should be signed.
- c) No alteration or amendments shall be allowed after opening of the tenders.
- d) Offers submitted by telex, telegram or fax shall not be considered.

4. Opening of tenders:-

Tenders shall be opened by a committee of Officers/Officials Forest Survey of India, Regional Office, (Northern), CGO Complex, Longwood, Shimla-171001, constituted for the purpose, as per the schedule;

5. The short list:-

- i. A short list of tenders is expected to be ready within seven working days after the tenders are opened. EMD of other tenderers shall be returned once the approval is given.
- ii. The tenderers whose tender is finally accepted will be informed in due course and in writing.
- iii. Short listing of a tenderer does not confer any rights on any tenderer: it only means that the offer made is under consideration.

6. General Conditions:-

- i. The Regional Director, Forest Survey of India, Regional Office (Northern), CGO Complex, Longwood, Shimla reserves the right without assigning any reason, therefore to
 - Accept or reject, a whole or any part of an offer,
 - Reject any or all offer partly or wholly
 - Cancel or withdraw the tender notice
 - Accept or reject any deviations from these condition

N.B. The Regional Director, Forest Survey of India, Regional Office (Northern), CGO Complex, Longwood, Shimla is not bound to accept the lowest tender or lowest part of any tender.

7. Disputes:-

In case of any dispute arising with regards to this tender or its conclusion, the issue shall be referred to an Arbitrator appointed by the Ministry of Environment, Forests & Climate Change, New Delhi. His decision in the matter shall be final. The arbitration charges shall be paid by the tenderer.

8. Acceptance:-

Signing of the tender form and the Detailed Terms & Conditions shall be deemed as the final acceptance of these terms and conditions.

**-sd-
Regional Director
Forest Survey of India,
Regional Office (Northern),
Longood, Shimla**

Annexure-III

Sl. No	Type of Vehicle	Rate per km beyond the limit (Rs.)
1.	SEDAN (Honda Amaze, Maruti Suzuki Dzire, Tata Tigor, Hyundai Xcent, Ford Aspire, Volkswagan Ameo, Tata Zest, Nissan Sunny)	
2.	SUV (Maruti Suzuki Ertiga, Maruti Suzuki Vitara Brezza, Mahindra Scorpio, Maruti Suzuki XL6, Ford Ecosport, Hyundai Creta, Renault Duster, Mahindra TUV300, Mahindra XUV500, Mahindra Bolero, Mahindra Marazzo).	
3.	Premium SUV/MUV Toyota Innova, Toyota Innova Crysta, Toyota Fortuner, Ford Endeavour, Jeep Compass, Tata Hexa, Tata Harrier, Honda CR-V	

CERTIFICATE OF ACCEPTANCE OF TERMS & CONDITIONS

I/ we have read and fully understood the Terms & Conditions as laid down above in respect of tender for hiring of vehicle.

I/ we agree to abide by the same without any conditions.

I/ we have signed all the pages of the Open Tender Document Booklet as laid down.

Signatures of the Authorized Signatory

Name.....

Complete Address.....

.....

Phone.....

Mobile.....

Landline.....

FORWARDING LETTER
(To be filled in by tendering party)

To,

The Regional Director,
Forest Survey of India, Regional Office (Northern)
CGO Complex, Longwood,
Shimla- 171001

Sub:- Hiring of vehicles.

Ref:- Your Tender Notice dated.....

Sir,

We are submitting herewith our tender for hiring of vehicles for Forest Survey of India as laid down in tender documents.

We have read and understood all the terms and conditions governing the tender. We agree to abide by these terms and conditions.

We are enclosing herewith your receipt No..... dated..... as a proof of having purchase the non transferable tender document.

Accordingly we are enclosing herewith our Earnest Money Deposit in the form of Bank Draft/
Demand draft.....Dated...of
Rs..... (in words) Rupees.....drawn in favour of
Regional Director, Forest Survey of India, Regional Office (Northern), Shimla for supply of items mentioned
above.

All pages of the tender document along with the copy of "Terms & Conditions" contained herewith
have been duly signed.

Yours Faithfully,

Stamp & Signature of the Authorized Signatory
Name.....
Complete Address.....
.....
Phone.....
Mobile.....
Landline.....

Details of Enclosures

I am/We are also enclosing as Annexure the following documents (Up-to-date) in fulfillment of the conditions laid down in the tender document. (Please tick mark your option).

Annexure:-

1. Annexure-I-A (Specification of vehicles to be hired)
2. Annexure-I-B (Technical Bid as specified)
3. Certificate of acceptance of terms & conditions
4. Forwarding letter

Stamp & Signature of the Authorized Signatory

Name.....

Dated.....

Complete Address.....

.....

.....